

AI導入チェックリスト

AI Strategy Office |

AI導入プロジェクトの企画からセキュリティ確認まで、確認すべき項目を一覧化しました。

1. 企画・目的整理

- ☐ AI導入の目的を経営指標（コスト削減／売上向上／顧客満足度改善など）に紐づけているか
- ☐ 対象業務の現状データ（ベースライン）を記録しているか
- ☐ KPI（業務指標・AI固有の指標）を3～5個に絞って設定しているか
- ☐ 決裁者・推進責任者・現場担当者の役割分担を明確にしているか

2. ベンダー・パートナー選定

- ☐ PoCのみの依頼に対応してもらえるか確認したか
- ☐ 契約の柔軟性（短期契約・規模変更対応）を確認したか
- ☐ 納品物・ノウハウの知的財産権の帰属を確認したか
- ☐ 運用開始後の改善提案・保守対応の範囲を確認したか

3. PoC設計・実施

- ☐ 成功基準を数値で事前に定義したか
- ☐ 対象範囲を絞り込んだか（全社一斉ではなくスモールスタート）
- ☐ 評価者・評価方法・評価タイミングを事前に決めたか
- ☐ PoC終了後の意思決定プロセスを明確にしているか

4. セキュリティ・ガバナンス

- ☐ 入力データに個人情報・機密情報が含まれていないか確認したか
- ☐ 生成AIサービスの学習利用設定（オプトアウト等）を確認したか
- ☐ アクセス権限（誰がどの情報を参照できるか）を設計したか
- ☐ 監査ログ（いつ・誰が・何を照会したか）を記録できる状態か
- ☐ 委託先とのNDA・データ取り扱い条項を締結したか

5. 本番化・運用体制

- ☐ 本番化後のKPIモニタリング頻度・担当者を決めたか
- ☐ 業務の変化に応じたAIワークフロー見直しの体制があるか
- ☐ 障害・停止時の代替業務フロー（フォールバック）を用意したか
- ☐ 対象範囲拡大・他部署展開の計画を検討したか

本チェックリストは一般的な進め方の目安であり、貴社の業種・規模・システム環境によって確認すべき項目は異なります。個別のご相談は AI Strategy Office (<https://strategy.aifactoryai.com>) の30分無料相談をご利用ください。